

# Handbuch für

## Soziale Verantwortung und Nachhaltigkeit (CSR)



# CSR Strategie, Vorgaben der GL



Das Emitec Management ist sich der Sozialen Verantwortung und des Umweltschutzes bewusst und versucht diese auch in seine Geschäftsprozesse und Entscheidungen einzubeziehen. Deswegen soll eine CSR Strategie definiert und umgesetzt werden, die Nachhaltigkeit und soziale Verantwortung garantiert.

## 1. Bestandesaufnahme

Folgende Punkte sollen verifiziert werden und falls nötig entsprechende Anpassen vorgeschlagen werden:

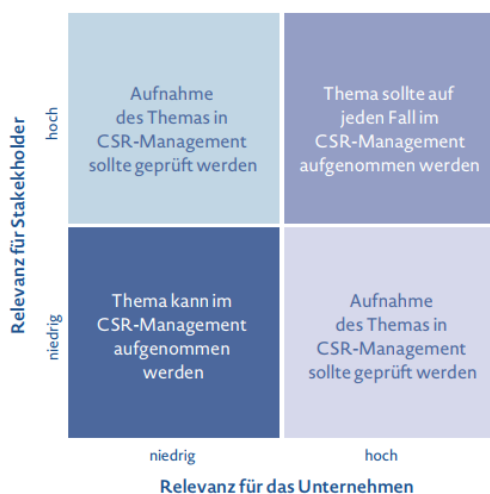
- a. Sieht unsere Unternehmens-Strategie CSR vor? Wenn nicht, macht es Sinn, diese in der Strategie zu verankern oder zu erwähnen?
- b. Wichtig dabei ist die Verträglichkeit in den folgenden 4 Handlungsfelder: Ökonomie, Arbeitsplatz, Gemeinwesen und Ökologie. Welche Aktivitäten und Prozesse lassen sich in den 4 Handlungsfeldern identifizieren?
- c. Gibt es bereits formelle oder informelle Ziele, Leitlinien oder Managementsysteme für die einzelnen Handlungsfelder?

## 2. Stakeholder

Diese sind für eine sinnvolle Umsetzung wichtig und müssen entsprechend abgeholt werden.

- a. Was sind für uns die wichtigsten Stakeholder: Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten. Gibt es noch weitere?
- b. Was sind die wichtigsten Kriterien für diese, wie z.B.
  - i. Potenziale zu erkennen, zu nutzen und Risiken zu reduzieren
  - ii. Legitimation und Rechtssicherheit unseres Handelns herzustellen

### 3. Prioritäten



Definieren, welche Massnahmen haben für unser Unternehmen die grösste Bedeutung.

### 4. Ziele und Massnahmen

Folgende Massnahmen müssen fristgerecht umgesetzt werden, damit eine sinnvolle CSR Strategie gelebt werden kann. Es geht nicht darum, dass viele Massnahmen definiert werden, sondern um die entsprechende Umsetzung, die wie folgt aussehen sollte:

- a. Einfach umsetzbar sein
- b. Gute Akzeptanz bei den Akteuren
- c. Entsprechende Wirkung

### 5. Verantwortliche

Wer ist für welche Massnahmen und deren Umsetzung verantwortlich. Soll in Punkt 4. miteinfließen.

### 6. Evaluieren (überprüfen) und weiterentwickeln

In regelmässigen Abständen (mindestens einmal im Jahr) sollen die definierten Massnahmen überprüft werden. Die Auswertung soll:

- a. Messbar sein (KPI: Erreichung in %)
- b. Es soll eine Tendenz aufzeigen über die Jahre (Verbesserung/Verschlechterung)
- c. Klare Aussage ob Ziele erreicht wurden oder nicht
- d. Inklusive Empfehlungen an die Geschäftsleitung für mögliche sinnvolle Massnahmen zum Erreichen und durchführen der CSR Strategie
- e. Es soll einmal im Jahr ein Bericht an die GL erstellt werden, welcher nicht mehr wie zwei 4 A4 Seiten umfasst

### 7. Kommunizieren

Unsere CSR Strategie soll allen Stakeholder zur Verfügung gestellt werden oder von neuen möglichen Partnern und Mitarbeitern eingesehen werden können. Somit:

- a. Darf dieses Dokument keine Geschäftsgeheimnisse enthalten
- b. Ein Hinweis soll auf unserer Webseite publiziert werden als «Soziale Verantwortung und Nachhaltigkeit (CSR)»
- c. Später soll ein spezielles Dokument in Deutsch und Englisch heruntergeladen werden können

# CSR Umsetzung

---

## 1. Bestandesaufnahme - Umsetzung

Sieht unsere Unternehmens-Strategie CSR vor? -> **Nein**

1.1. Wenn nicht, macht es Sinn dies in der Strategie zu verankern oder zu erwähnen? -> **Ja**

1.2. Wichtig dabei ist die Verträglichkeit in den folgenden 4 Handlungsfelder? Welche Aktivitäten und Prozesse lassen sich in den 4 Handlungsfeldern identifizieren?

**1.2.1. Ökonomie:** Wie stellen wir sicher, dass unser wirtschaftliches Fortbestehen in Einklang mit dem CSR ist

1.2.1.1. Publizieren: Was wir für die Sicherstellung des CSR alles unternehmen, ist gute PR

1.2.1.2. Produkte: Emitec stellt keine Produkte selbst her. Wir importieren aus der ganzen Welt, was unsere Kunden benötigen. Wir können unsere Lieferanten auf CSR verifizieren und auch bei uns publizieren (auf Webseite)

1.2.1.3. Dienstleistungen: Mehr selbst durchführen, bringt besseren Profit und verursacht weniger Co2, da Ingenieure nicht mit dem Flugzeug in die Schweiz reisen müssen – können wir auch publizieren

1.2.1.4. Beziehung zu Lieferanten verantwortungsvoll gestalten

1.2.1.5. Optimale Lieferwege

1.2.1.6. Anti-Korruption

1.2.1.7. Fokus auf Kundenbedürfnisse – Wenn wir die optimal durchführen, werden wir auch mehr Umsatz generieren

**1.2.2. Arbeitsplatz:** Wie stellen wir sicher, dass wir als guten Arbeitgeber wahrgenommen werden:

1.2.2.1. Gute Struktur, definierte Arbeitsbedingung (Mitarbeiter-Handbuch)

1.2.2.2. Klare Abläufe und Prozesse -> führt zu besserem Teamwork und weniger Stress

1.2.2.3. Gleiche Bezahlung für gleiche Arbeit (Mann und Frau)

1.2.2.4. Gesunder Arbeitsplatz (genügend natürliches Licht, ruhige Umgebung, gute Sanitäre Einrichtungen)

1.2.2.5. Moderne und effiziente Arbeitsmittel

1.2.2.6. Faire Behandlung, Mitarbeiter/Chef und Mitarbeiter/Mitarbeiter

1.2.2.7. Möglichkeit zur Selbstverpflegung (Kaffee, Kühlschrank) und Küche mit Esstisch für gemeinsame Pausen und Mittagessen

1.2.2.8. Flexibilität für spontanes Freinehmen

1.2.2.9. Gibt es gemeinsame Anlässe?

1.2.2.10. Genügend Ferien (Feiertage)

1.2.2.11. Die Mitarbeiter sollen gute Ideen einbringen können, welche das Unternehmen weiterbringt

**1.2.3. Gemeinwesen:** Wie können wir unsere Soziale Verantwortung in der näheren Umgebung wahrnehmen?

1.2.3.1. Werden soziale Projekte unterstützt? Vorgaben für die finanzielle Unterstützung sind: Jugendliche oder sozialbenachteiligte und aus der Zentralschweiz (oder Schweiz, nicht aus dem Ausland). Es können auch Sportler oder Sportprojekte

sein, zu der unser Unternehmen einen Bezug hat. Wir spenden zwischen CHF 5'000 bis 10'000 pro Jahr, wenn möglich verteilt auf 2 bis 3 Projekte.

- 1.2.3.2. Eventuell besteht die Möglichkeit einen Lehrling auszubilden
- 1.2.3.3. Materialien beziehen von Behinderten-Werkstätten
- 1.2.3.4. Unterstützung von Schul- oder Jugend-Projekten

**1.2.4. Ökologie:** Wie können wir die Umwelt weniger belasten

- 1.2.4.1. Haben wir die optimalen Transportmittel im Einsatz? Vermeiden des Transportes mit dem Flugzeug und versuchen mehrere Transporte/Bestellungen zusammen abzuwickeln
  - 1.2.4.2. Führen wir ordnungsgemässe Entsorgungen durch (von Batterien, Verpackungsmaterialien, Karton/Papier, Elektronik)
  - 1.2.4.3. Abfall-Vermeidung
  - 1.2.4.4. Recycling: Z.B. Wiederverwendung von Verpackungsmaterial
  - 1.2.4.5. Verhindern von unnötigem kühlen im Sommer oder heizen im Winter
  - 1.2.4.6. Strom-Einsparung: Z.B. PC nachts abschalten, Displayschoner verwenden, Licht nachts und über den Mittag löschen
- 1.3. Gibt es bereits formelle oder informelle Ziele, Leitlinien oder Managementsysteme für die einzelnen Handlungsfelder?
- 1.3.1. Siehe in Excel Dokument «CSR-Vorgabe-Kontrolle-Massnahmen-Tabelle» die Kolonne «Verweis zu Handbuch»

**2. Stakeholder:** Unsere wichtigsten Stakeholder und deren wichtigsten Kriterien:

- 2.1. Mitarbeiter: Bewusst sein fördern, sodass sie aus Überzeugung unser CSR umsetzen
- 2.2. Kunden: Dass sie wissen, dass wir CSR verstehen und innerhalb unserer Möglichkeiten seriös umsetzen

**3. Prioritäten**

Generell nehmen wir nun Punkte in unsere CSR Strategie auf, welche wir glauben, dass wir diese auch umsetzen können. Diese erscheinen auch im Excel Dokumente «CSR-Vorgabe-Kontrolle-Massnahmen-Tabelle»

**4. Ziele und Massnahmen**

Sind im Excel Dokument «CSR-Vorgabe-Kontrolle-Massnahmen-Tabelle» aufgelistet unter «Beschreibung/Ziele»

**5. Verantwortliche zur Umsetzung der Massnahmen**

Siehe im Excel Dokument «CSR-Vorgabe-Kontrolle-Massnahmen-Tabelle» Tab «Verantwortlich»

**6. Evaluieren (überprüfen) und weiterentwickeln**

Siehe in Excel Dokument «CSR-Vorgabe-Kontrolle-Massnahmen-Tabelle» für Kontrolle und Auswertung

- a. Messbar sein (KPI: Erreichung in %) -> Siehe Tab «Kontrolle 1» Kolonne «Anteil erreicht»
- b. Es soll eine Tendenz aufzeigen über die Jahre (Verbesserung/Verschlechterung) -> In Summary Tab von «CSR-Vorgabe-Kontrolle-Massnahmen-Tabelle» welche über die Jahre einen Trend aufzeigen

- c. Klare Aussage ob Ziele erreicht worden ist oder nicht -> In Spalte «Anteil erreicht»
- d. Inklusive Empfehlungen an die Geschäftsleitung für mögliche, sinnvolle Massnahmen zum Erreichen und durchführen der CSR Strategie -> In Kontrolle Tab von «CSR-Vorgabe-Kontrolle-Massnahmen-Tabelle» «geplante Massnahmen»
- e. Es soll einmal im Jahr ein Bericht an die GL erstellt werden, welcher nicht mehr wie zwei A4 Seiten umfasst -> «CSR-Vorgabe-Kontrolle-Massnahmen-Tabelle» «Summary» und «Kontrolle xxxx»

## 8. Kommunizieren

- a. Ein Hinweis soll auf unserer Webseite publiziert werden als «Soziale Verantwortung und Nachhaltigkeit (CSR)»
  - b. Später soll ein spezielles Dokument in Deutsch und Englisch heruntergeladen werden können
- ➔ Siehe in Excel Dokument «CSR-Vorgabe-Kontrolle-Massnahmen-Tabelle»

Verantwortlich: Armin Diethelm

Datum: 08.12.2019

Unterschrift:

